

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ гимназии
им. С.В.Байменова города Похвистнево
А.А. Бочарова
Приказ №61- од «27» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад»,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного
учителя Российской Федерации Сергея Васильевича
Байменова города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области

Принято на педсовете:
Протокол №4
от «23» марта 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в СП «Детский сад Лад» и СП «Детский сад Сказка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Письмом Минпросвещения России № ТВ-413-03 от 13.02.2023 г. «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;

- Уставом ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно **Приложению №1** к Положению.

Ответственность за хранение документов несет учитель - логопед. Документы хранятся на протяжении всего периода оказания логопедической помощи обучающемуся и в течение не менее трех лет после завершения в архивном помещении Учреждения. По истечению срока хранения документы подлежат утилизации.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов исходит из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого–медико–педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица на 5(6) – 10 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума Учреждения (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 10 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета - 1 штатная единица учителя – логопеда на 10 таких обучающихся.

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (**Приложение №2 и №3** к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется в сентябре и в мае, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициативы

внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (**Приложение № 4** к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых, индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и степени выраженности речевого нарушения по результатам логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (**Приложение № 5** к Положению).

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается:

- непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы;

- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в

формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающегося при совместной работе всех участников образовательного процесса: административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с обучающимся.

2.12. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя – логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп компенсирующей, комбинированной направленности, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

3.4 Периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

-для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой Учреждением.

При организации логопедической помощи детям раннего и младшего дошкольного возраста занятия могут проводиться в форме консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 10 человек;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) – не более 10 человек;
- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждения.

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда.
3. Расписание занятий учителя – логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2

Директору
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево Самарской области

от _____
(Ф.И.О. родителей)

Проживающих по адресу _____
Домашний телефон _____

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., число месяц год рождения обучающегося, группа)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова
города Похвистнево Самарской области

от _____
(Ф.И.О. родителей)

Проживающих по адресу _____
Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда.
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Педагогическая характеристика на обучающегося

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Группа: _____

Адрес: _____

С какого возраста посещает данную группу: _____

Цель обращения в ППк: _____

Сведения о семье: _____

Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.):

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кистью):

Поведение в группе и общение со взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях, и в играх с детьми):

Игра (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно): _____

Показатели познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития:

Отношение к деятельности (какую деятельность предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам):

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности):

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность): _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность): _____

Индивидуальные особенности ребенка: _____

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с логопедом, _____ дефектологом, _____ психологом)

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи

Приложения _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

Дата: _____

Воспитатели: _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, следует предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно – развивающих занятий необходимо оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны следует предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсорных и творческих возможностей детей.

В сенсомоторной зоне предусмотреть полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей воспитанников.