

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.П.Антосенко  
« 27 » марта 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

и.о.директора ГБОУ гимназии  
им. С.В.Байменова города Похвистнево  
\_\_\_\_\_ А.А.Бочарова  
Приказ № 61-од от «27» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
СП «Детский сад Сказка», СП «Детский сад Лад»  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области гимназии имени  
Заслуженного учителя Российской Федерации  
Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области**

Принято на педсовете:  
Протокол № 4  
от «23» марта 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Договор № 9/15 от 13.02.2023года «О взаимодействии ГКУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области» и ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова города Похвистнево».
- Уставом ГБОУ гимназии им.С.В.Байменова города Похвистнево.

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП «Детский сад Сказка» и СП «Детский сад Лад» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

## **2. Цель и задачи ППк**

2.1. Данное Положение определяет цель, задачи психолого-педагогического консилиума Учреждения, а также организацию и порядок деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в Учреждении.

2.2. Целью деятельности ППк в Учреждении является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, особыми образовательными потребностями.

2.3. Задачами ППк являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающихся с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей и определение их потенциальных возможностей;

- выявление детей, не проходивших психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), но нуждающихся в дополнительных специальных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации, обучения и воспитания; организация работы с родителями (законными представителями) по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПК;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого- педагогической, коррекционно-развивающей помощи в Учреждении;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития обучающихся и реализации программ сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК;
- отслеживание динамики развития обучающихся и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом директора на текущий учебный год. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк и графика работы ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором.

3.2. В ППк ведется документация согласно **(Приложению 1)** к данному Положению.

Порядок и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, индивидуальных карт развития и т.п.) несет председатель ППк;
- документы ППк хранятся у председателя ППк и выдаются по необходимости руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с ребенком;
- документы ППк хранятся на протяжении всего периода обучения ребенка в Учреждении и в течении пяти лет после его окончания в архивном помещении Учреждения. По истечению срока хранения документы подлежат утилизации.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением, во время отсутствия – заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (далее ВМР).

3.4. Состав ППк: председатель ППк - методист;

члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед и /или учитель-дефектолог; воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

3.6. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе **(Приложение 2)**. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении **(Приложение 3)**. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей)

обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 4**). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) подличную подпись.

#### **4. Порядок деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся на группах компенсирующей направленности 4 раза в год в соответствии с графиком проведения (сентябрь, январь, май); на логопедическом пункте – 5 раз в год (сентябрь, январь, март, май) для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 5**).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог или воспитатель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой

повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы для обучающегося с ОВЗ;
- разработку программы индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий для обучающегося;
- индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию содержания программного дидактического и диагностического материала;
- внесение изменений, дополнений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- снижение объема содержания программного материала;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию содержания программного и диагностического материала;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.5. На ППк Учреждения возлагается функция разработки и реализации плана мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью.

6.6. Родители (законные представители) оформляют заявление о разработке плана реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и/или абилитации и предоставляют в ППк заключение ПМПк (при наличии).

6.7. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психолого- педагогической

реабилитации и/или абилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

6.8. ППк Учреждения определяет перечень мероприятий психолого- педагогической реабилитации и/или абилитации конкретного ребенка-инвалида с учетом структуры дефекта, возраста (группы), уровня развития адаптивных способностей и др.; ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

6.9. План реализации мероприятий ИПРА утверждается директором Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

6.10. Учреждение ежегодно обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий психолого- педагогической реабилитации и/или абилитации конкретного ребенка-инвалида.

6.11. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, специалистов) осуществляется по предварительному согласованию с ответственными за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк. отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	<*
			> <b>Вид консилиума (плановый/внеплановый)</b>

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата заседан.	ФИО воспитан. группа	Дата рождения, возраст	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Кол-ное заключен.	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: Я, ФИО родителя (законного представителя) направление получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Структурное подразделение «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

-----

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия



Структурное подразделение «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

-----

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ТПМПК  
ФИО, дата рождения, группа**

1. дата поступления в образовательную организацию;

2 состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

программа обучения (полное наименование);

3. форма организации образования:

- в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

- в форме семейного образования;

- сетевая форма реализации образовательных программ;

- с применением дистанционных технологий

4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

## Приложение 5

### Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Группа № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

**Представление (заключение) учителя-логопеда  
на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

Дата обследования: \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ **Возраст на момент обследования:** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Программа обучения:** \_\_\_\_\_  
**Методики обследования:** \_\_\_\_\_

**Особенности речевой среды** (отсутствие/ наличие недостатков речи у близких, билингвизма, наследственных заболеваний):

**Данные о ходе речевого развития:** (развитие по возрасту, без особенностей, с задержкой).

**Начал говорить с** \_\_\_\_\_, **фразовая речь с** \_\_\_\_\_

**Состояние слуха** (сохранен, снижен): \_\_\_\_\_

**Состояние и подвижность артикуляционного аппарата:** \_\_\_\_\_

**Понимание речи** (уровень понимания — нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, расчлененный): \_\_\_\_\_

**Словарный запас:** \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:** \_\_\_\_\_

**Связная речь:** составление повествовательного рассказа о каком-либо событии, составление рассказа-описания, составление рассказа по сюжетной картинке, по серии картинок, пересказ текста — составляет/ составляет с помощью/ не составляет/ \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение:** \_\_\_\_\_

**Фонематические процессы** (не нарушены/нарушены) \_\_\_\_\_

**Сформированность звукового анализа и синтеза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Произношение слов сложного слогового состава:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Устная речь** (ритм, темп, выразительность, голос): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод:**

**Рекомендации:**

**Учитель-логопед:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Приложение 7

**Заключение педагога-психолога  
на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

**Дата обследования:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_ **Возраст на момент обследования:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Программа обучения:** \_\_\_\_\_

**Методики обследования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Особенности контакта, понимание инструкции:**

**Особенности поведения:**

**Темп работы:** \_\_\_\_\_ **работоспособность:** \_\_\_\_\_

**Общая осведомленность:**

**Особенности латеризации (ведущая рука):**

**Характеристика моторики/ графической деятельности/ зрительно-моторных функций:**

**Особенности развития психических функций:**

1. слуховое и зрительное восприятие (представления о форме, величине, цвете; целостное восприятие предмета):
2. внимание (устойчивость, объем, концентрация, переключаемость):
3. память (объем, запоминание, воспроизведение):
4. мышление (навыки сравнения, обобщения и классификации, выделение существенного признака, причинно-следственные связи, анализ/синтез, умозаключение):
5. воображение:

**Особенности речевого развития:**

**Особенности эмоционально-волевой и личностной сферы, саморегуляция:**

**Отношение к сверстникам:**

**Игровая/ учебная деятельность (отношение/ мотивация):**

**Двигательные функции (нарушены/ не нарушены):**

**Пространственные представления (сформированность):**

**Общий вывод:** уровень психического развития.....Достаточно (недостаточно) развито целостное восприятие; память ...; внимание, мышление, речевое развитие, мелкая моторика, графические навыки..

**Рекомендации:**

**Педагог-психолог:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

**Заключение учителя-дефектолога  
на воспитанника СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»  
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево**

Дата обследования: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования: \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Программа обучения: \_\_\_\_\_  
 Методики обследования: \_\_\_\_\_

**Особенности контакта:**

**Знания и представления о себе, своей семье, окружающем:**

**Понимание инструкции:** *(понимает и выполняет/ частично/ не понимает)*

**Моторное развитие:**

**Характеристики деятельности/ сформированность регуляторных функций:**

**Мотивация деятельности:** *мотивирован/ недостаточно мотивирован/ не мотивирован.*

**Целенаправленность деятельности:** *деятельность целенаправленная/ отдельные целенаправленные действия со стимулированием/ нецеленаправленные действия/ отказ от деятельности.*

**Продуктивность деятельности:** *продуктивная/ низкопродуктивная/ непродуктивная/*

**Сенсорные эталоны:** *цвет: не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет;*

**форму:** *не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет; величину: не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет.*

**Предметно-практическая и конструктивная деятельность:** *использует зрительное соотнесение/ целенаправленные пробы/ нецеленаправленные пробы/ хаотичные действия/ отказ от деятельности.*

**Специфика продуктивной деятельности:** *действует самостоятельно/ с помощью/ стереотипные действия/ манипуляции/*

**Качества мыслительных процессов:**

**Обобщение, классификации - выделение существенных признаков – выделяет/ не выделяет/ выделяет по несущественным признакам/ выделяет с помощью.**

**Причинно-следственные связи:** *понимает и устанавливает/ устанавливает с помощью/ не устанавливает.*

**Пространственно-временные представления:** *сформированы/ частично сформированы/ не сформированы.*

**Математические представления (сформированность учебных навыков):**

**Счет в пределах \_\_\_\_\_, прямой и обратный счет, итог подводит/ не подводит.**

**Соотнесение числа и количества:** *соотносит/ не соотносит.*

**Уровень освоения содержания обучения:** *освоен/ освоен не в полном объеме/ не освоен.*

**Испытывает трудности в освоении:**

**Обучаемость:** *достаточная/ недостаточная/ низкая.*

**Помощь:** *принимает/ избирательно/ не принимает.*

**Характер помощи:** *стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая.*

**Дефектологическое заключение:** имеющие знания, умения и навыки соответствуют/ не соответствуют возрасту и году обучения.

**Рекомендации:**

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.