

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской  
Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского  
округа Похвистнево Самарской области  
(ГБОУ гимназия им.С.В.Байменова города Похвистнево)

ПРИКАЗ

от 07 июля 2022 года

№ 207-од

**Об организации питания в СП «Детский сад Сказка»  
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения полноценного питания детей в СП «Детский сад Сказка» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в СП «Детский сад Сказка» руководителя **Егорову С.М.**
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в СП «Детский сад Сказка» на 2022-2023 учебный год.
3. Возложить персональную ответственность на медсестру **Кузьмину Т.Ю.** за:
  - разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
  - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов детям;
  - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: **Егорова С.М.** – руководитель СП «Детский сад Сказка»;

Члены комиссии: **Кузьмина Т.Ю.** – медсестра

**Бычкова Г.Ю.** – воспитатель

**Драчева Е.Б.** – воспитатель

**Назарова Т.А.** – воспитатель

5. Утвердить план работы Бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год.

Возложить на бракеражную комиссию ответственность:

- контроль за организацией работы на пищеблоке;
- контроль закладки основных продуктов питания в котел;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

6. Возложить ответственность на завхоза **Рудину Л.Ф.** за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- выполнением должностных обязанностей работников пищеблока;
- выполнением графика выдачи готовых блюд;

7. Систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока.

Возложить ответственность на повара **Гулько Л.А.** за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выполнение графика закладки продуктов в котел;
- совместное составление разнообразного меню со старшей медсестрой;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы, согласно графика выдачи готовых блюд;
- ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение её в течение 48 часов в специальном холодильнике;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

8. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за:
  - обеспечение приема пищи в соответствии с режимом дня;
  - качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком выдачи пищи;
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды, своевременную смену кипяченной воды.
9. Контроль выполнения данного приказа возложить на руководителя СП «Детский сад Сказка» **Егорову С.М.**

Директор  
ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова  
города Похвистнево



*Г.И.Павлова*  
Г.И.Павлова

*Сидорова*  
*Мухоморова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*

*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*

*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*

*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*

*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*  
*Сидорова*