

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Похвистнево

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 13 января 2016г. № 6407, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **Павловой Галины Ивановны**, действующего на основании Устава Учреждения, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))
именуемые (ый) в дальнейшем "**Заказчики**", действующих на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика),

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Заказчику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотра и ухода за ребёнком.

1.2. Форма обучения очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных (года) лет.

1.5. Режим пребывания ребёнка в образовательной организации – 12 часов:

с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Ребёнок зачисляется в группу _____ структурного подразделения «Детский сад Сказка» _____

_____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

направленности с «__» _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Заказчику платные образовательные услуги согласно Положению о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

2.2. Заказчики имеют права, определённые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Находиться с ребёнком в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней;

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Не отдавать ребёнка родителю (законному представителю) и иным лицам, достигшим 16-летнего возраста, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения. В этом случае вызывать сотрудников полиции и передавать ребёнка в полицию.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.3.10. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования;

2.3.11. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.3.13. Направлять ребенка:

- для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей;
- при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Похвистнево с согласия Родителей;

2.3.14. Проводить профилактические мероприятия: получение поливитаминов, определенной дозы глюконата кальция, настоя элеутерококка; санитарно-гигиенические мероприятия: полоскание рта после еды, гигиеническая гимнастика после сна.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей на основании письменного заявления;

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября на основании Положения о структурном подразделении и приказа директора ГБОУ гимназии им. С.В.Байменова города Похвистнево.

2.3.17. Уведомить Заказчика в течение семи дней после получения заключения органа здравоохранения и медико-психолого-педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет;

2.4.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде;

2.4.5. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.6. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждение в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период,
- расческу, носовые платки;

2.4.7. Обеспечивать своего ребенка всем необходимым материалом для всестороннего развития: краски, карандаши, альбомы, пластилин, цветная бумага, картон, раскраска, пропись и т.д.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.4.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя);

2.4.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медсестры;

2.4.12. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.13. Соблюдать и защищать права своего ребенка, других воспитанников Учреждения;

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.16. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.17. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении заблаговременно: не позже 8.30 часов первого дня его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.18. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ в день.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме (_____)
(сумма прописью)

рублей в день.

3.4. Оплата производится по квитанции в срок до 10 числа текущего месяца за наличный (безналичный) расчет на счет, указанный в квитанции.

3.4.1. Оплата производится за все дни предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.4.2. В случае несвоевременной или неполной оплаты за услугу по присмотру и уходу на сумму неоплаты начисляются пени за каждый день просрочки платежа в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда вследствие неисполнения условий договора, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего договора в случае неоплаты за присмотр и уход ребёнка в течение трёх месяцев;
- по решению суда в случае длительного (шесть месяцев и более в течение календарного года) непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования 31 мая 20____ г., или до расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 раздела 5 настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

446450; Самарская обл. г. Похвистнево
ул. Революционная, д.139;
телефон: 2-17-98; 2-29-49
ИНН: 6372019740;

ОГРН: 1116372001570 от 16.12.2011г.
р/с 40601810036013000002

Отделение по Самарской области Волго-Вятской ГУЦ
Банка РФ (Отделение Самара Самара)
БИК 043601001

E-mail: gymn_phv@samara.edu.ru

Директор ГБОУ
гимназии им. С.В.Байменова
города Похвистнево _____ Г.И.Павлова
(подпись)

Заказчики: Родители (законные представители)

(Ф.И.О. полностью родителей (законных представителей))

Телефон _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Телефон _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлены.

Второй экземпляр договора получил (а)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.